

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Udruge udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Republike Hrvatske - Grada Zagreba i Zagrebačke županije, na svojoj sjednici održanoj dana 1. lipnja 2015. godine donijela je:

STATUT

Udruga udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Republike Hrvatske Grada Zagreba i Zagrebačke županije

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Republike Hrvatske - Grada Zagreba i Zagrebačke županije uređuje se naziv, sjedište i područje njenog djelovanja, zastupanje, izgled pečata, ciljevi te djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada, članstvo i članarina, prava, obveze i stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, tijela, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornost članova, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, prestanak postojanja, postupak likvidacije u slučaju prestanka njenog postojanja, način rješavanja sporova i sukoba interesa, izbor i opoziv likvidatora te postupak s imovinom u slučaju prestanka njenog djelovanja.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: **Udruga udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Republike Hrvatske - Grada Zagreba i Zagrebačke županije** (u dalnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge je: **UUHBDR RH Grada Zagreba i Zagrebačke županije**.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Kneza Ljudevita Posavskog 33.

Udruga djeluje na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije te cijele Republike Hrvatske.

Udruga ima svoj kunski i devizni žiro račun.

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neovisnosti, a Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva i djelatnosti, izbora i utvrđivanja područja djelovanja u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Udruge.

Članak 4.

Udruga ima svoj znak, pečat i zastavu.

Pečat je okruglog izgleda promjera 35 mm, koji sadrži naziv Udruge.

Naziv Udruge isписан je u vanjskom obrubu pečata dok unutarnji obrub čini hrvatski troplet. U središnjem djelu pečata nalazi se lik kraljice Jelene (zaštitnice udovica) i simbol kule Lotršćaka, zaštitnog znaka Grada Zagreba.

Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje, a čuva ga predsjednica Udruge.

Znak Udruge predstavlja lik kraljice Jelene i simbol kule Lotršćaka te skraćenica naziva udruge podvučena hrvatskim pleterom.

Zastava udruge je royal plave boje (zagrebačka plava), sa gore opisanim znakom u sredini.

Članak 5.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednica Udruge, a u odsutnosti predsjednice ili njezine priječnosti, jedna od dopredsjednica Udruge, koju pismeno ovlasti predsjednica ili Predsjedništvo svojom odlukom.

Članak 6.

Predsjednica je osoba ovlaštena za zastupanje.

Predsjednicom može biti samo punoljetna poslovno sposobna osoba, članica Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje;

- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Predstavlja Udrugu u javnosti
- Vodi poslove Udruge sukladno Zakonskim odredbama i odlukama Skupštine Predsjedništva i Nadzornog odbora
- Odgovorna je za podnošenje prijedloga godišnjeg Plana rada Udruge Skupštini
- Odgovorna je za podnošenje godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registrar udruge
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Članak 7.

Udruga se može po potrebi udružiti u saveze, zajednice, mreže i u druge oblike povezivanja sa srodnim udugama koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge.

Odluku o udruživanju Udruge u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština.

Postupkom udruživanja, Udruga ne gubi svoju pravnu osobnost.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 8.

- Cilj osnivanja Udruge je organizirano okupljanje, zastupanje i sveobuhvatna pomoć obiteljima poginulih i smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, prvenstveno djeci, udovicama i starateljima djece poginulih i smrtno stradalih hrvatskih branitelja, na načelima solidarnog ostvarivanja prava koja im pripadaju.
 - *Sveobuhvatna pomoć i skrb se očituje kroz organizirano praćenje potreba, organizaciju stručnih, edukativnih, preventivnih, sportskih, kulturnih, humanitarnih i drugih oblika aktivnosti kojima bi se na najadekvantniji način zadovoljile potrebe članova udruge, ali i šire društvene zajednice.*
- Pomoć i zaštita stradalnika Domovinskog rata u zajedničkom djelovanju sa srodnim organizacijama civilnog društva.
- Zaštita digniteta i stečevina Domovinskog rata.
- Očuvanje kulturne, prirodne i povijesne baštine Republike Hrvatske.
- Promicanje vrijednosti i očuvanje mira.
- Poticanje i provođenje humanitarnih i aktivnosti od općeg dobra.

Članak 9.

Područja djelovanja su;

- Branitelji – veterani DR, Stradalnici DR, Promicanje vrijednosti DR, Zaštita interesa hrvatskih branitelja iz DR i članova njihovih obitelji, Ostale djelatnosti branitelja DR, Zaštita interesa članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja
- Demokratska i politička kultura, Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Ljudska prava, Prava aktivnih sudionika i stradalnika DR
- Međunarodna suradnja
- Socijalna djelatnost

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Branitelji i stradalnici;
 - Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
 - Zaštita interesa članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
 - Ostale djelatnosti stradalnika Domovinskog rata (pravna, socijalna, zdravstvena zaštita, okupljanje, informiranje, zastupanje i dr.)
- Demokratska i politička kultura;
 - Promicanje nenasilja i izgradnja mira
 - Volonterstvo
 - Promicanje društvene solidarnosti
 - Interkulturni dijalog
 - Poticanje participativne demokracije

Javno informiranje i mediji;

- Proizvodnja medijskih sadržaja; Poticanje kritičke rasprave u medijima, Praćenje društvene odgovornosti medija, ostale djelatnosti javnog informiranja i medija
- Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture

• Duhovnost;

- Duhovne djelatnosti
- Promicanje duhovnih aktivnosti
- Poticanje osobnog razvoja
- Ostale duhovne djelatnosti (Organizacija duhovnih seminara, hodočašća, promicanje duhovne kulture, osobnog rasta i razvoja)

• Hobistička djelatnost;

- Poticanje i razvoj hobističkih djelatnosti kod članova Udruge

• Kultura i umjetnost;

Kulturna baština:

- Zaštita spomenika Domovinskog rata, Poticanje i iniciranje izgradnje spomen obilježja na mjestima stradanja i mjestima koja su posebno obilježila Domovinski rat;
- Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara Zaštita kulturnih krajolika, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Općekulturna (kulurološka) djelatnost;

Izvedbena umjetnost:

- Dramske umjetnosti
- Plesne umjetnosti
- Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
- Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
- Glazbene i scenske manifestacije i festivali

Vizualne umjetnosti:

- Likovne umjetnosti
- Fotografska umjetnost
- Djelatnost umjetničkih obrta
- Likovni amaterizam
- Manifestacije vizualnih umjetnosti
- Ostale djelatnosti vizualne umjetnosti

Književno-nakladnička djelatnost:

- Književno stvaralaštvo
- Knjižnična djelatnost
- Novinsko-nakladnička djelatnost
- Literarni amaterizam
- Književno-nakladničke manifestacije

Audiovizualna djelatnost:

- Filmska i video djelatnost
- Interaktivni mediji
- Audiovizualni amaterizam

- Ljudska prava;
 - Prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata
- Obrazovanje, znanost i istraživanje;
 - Odgoj i obrazovanje
 - Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
 - Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
 - Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
 - Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
 - Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
 - Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno- kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
- Socijalna djelatnost;
 - Socijalna pomoć i podrška:
 - Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti (samo članicama Udruge)
 - Pomoć i podrška nezaposlenima
 - Pomoć i podrška obitelji

Članak 11.

Sukladno ciljevima te sukladno propisima Udruga će obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- Trgovina: Prodaja vlastitih proizvoda izvan trgovina na malo sukladno Zakonu o trgovini
- Turizam (Organizacija izleta, putovanja za članove udruge)

Udruga će se baviti gospodarskom djelatnošću u skladu s posebnim propisima u okviru zakonskih odredbi bez cilja stjecanja dobiti već isključivo za pomoć u radu Udruge i materijalne pomoći članstvu.

Udruga može osnovati gospodarske subjekte samostalno ili udruženo s drugim poradi priskrbljivanja sredstava za rad Udruge, sukladno posebnim propisima.

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost Udruge ostvaruje se:

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima i aktivnostima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima i sastancima, elektroničke pošte i internet stranica Udruge ili na drugi prikidan način
- Tematskim predavanjima, izdavanjem publikacija i sl.
- Putem sredstava javnog priopćavanja.

III. ČLANSTVO UDRUGE

Članak 13.

Članstvo u Udrizi je dobrovoljno.

Članovi Udruge mogu biti redovni, podupirući i počasni.

Članak 14.

Redovni član može postati svaka fizička osoba, a to su bračni i izvanbračni drug poginulog ili smrtno stradalog hrvatskog branitelja koji je ostvario jedno od prava temeljem smrti bračnog/izvanbračnog druga i koji ima prebivalište u Gradu Zagrebu i Zagrebačkoj županiji, djeca poginulih i smrtno stradalih hrvatskih branitelja, koji prihvate Statut, program rada Udruge te potpišu člansku pristupnicu.

Maloljetne osobe članovi Udruge koje su navršile 14 (četrnaest) godina života odlučuju na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

O stjecanju statusa člana Udruge, izdaje se članska iskaznica koja je u trajnom vlasništvu Udruge udovica te se u slučaju prestanka članstva vraća Udrizi.

Izgled i sadržaj članske iskaznice utvrđuje Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo Udruge provodi postupak i izdaje odobrenje za izdavanje članske iskaznicu.

Članak 15.

Redovnim članom Udruge postaje se na vlastiti zahtjev, a odluku o primitu u članstvo donosi Predsjedništvo Udruge temeljem pismene dokumentacije iz koje je vidljiv status.

U radu tijela Udruge sudjeluju svi članovi, a pravo odlučivati, birati i biti birani imaju samo redovni članovi.

Članak 16.

Podupirući član može postati svaka pravna i fizička osoba koja svojim radom pomaže u ostvarivanju ciljeva, zadataka i programa Udruge, a odluku o primitu u članstvo donosi Predsjedništvo.

Članak 17.

Počasnim članom Udruge može postati svaka pravna i fizička osoba koja je značajno doprinijela radu i ugledu Udruge.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a o tome odluku donosi Skupština.

Članak 18.

Redovni članovi Udruge plaćaju članarinu.

Visinu članarine utvrđuje Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo može svojom odlukom oslobođiti pojedine članove Udruge plaćanja članarine za određeno vrijeme iz razloga teškog materijalnog stanja ili bolesti člana Udruge ili drugih opravdanih razloga.

Udruga vodi popis članova koji sadrži podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, broj telefona, datumu pristupanja i prestanku članstva u Udrudi.

Članak 19.

Članovi Udruge imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruge.

Prava redovitih članova Udruge:

- Sudjelovati i odlučivati o radu Udruge i njihovih tijela
- Birati i biti birani u tijela Udruge
- Davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge
- Pokretati inicijative za rad Udruge i njezinih tijela
- Biti pravodobno informirani o djelatnostima, zauzetim stajalištima odlukama Udruge

Članak 20.

Dužnosti članova Udruge su:

- Poštivanje Statuta Udruge
- Redovito plaćanje članarine
- Aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- Sudjelovanje i odlučivanje o radu Udruge i njihovih tijela
- Davanje prijedloga i mišljenja o radu Udruge
- Pokretanje inicijative za rad Udruge i njezinih tijela
- Čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- Izvršavanje preuzetih obveza
- Poštivanje donesenih odluka
- Čuvanje materijalnih dobara Udruge
- Druge dužnosti utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge i odlukama tijela Udruge.

Članak 21.

Članstvo u Udrudi prestaje:

- Dobrovoljnim istupom iz članstva izričito u pisanim obliku
- Brisanjem bez posebne odluke zbog neplaćanja članarine za prethodnu godinu
- Isključenjem iz članstva u provedenom stegovnom postupku u slučaju neizvršavanja svoji članskih dužnosti, grubog narušavanja ugleda Udruge u javnosti, nanošenjem materijalne štete Udrudi
- Smrću člana.

Članak 22.

Odluku o isključenju donosi Sud časti.

Isključeni član ima pravo žalbe Predsjedništvu čija je odluka konačna.

Prestanak članstva upisuje se u popis Udruge.

TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednica
- Dopredsjednice
- Nadzorni odbor
- Sud časti.

SKUPŠTINA

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Članak 25.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje na kojoj se, pored ostalog, razmatra i usvaja izvješće o radu i poslovanju Udruge.

Izborna sjednica Skupštine Udruge održava se svake 4 (četiri) godine.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registrar udruga, ili najmanje 10% redovitih članova Udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, saziva je Predsjednica Udruge na vlastitu inicijativu, na zahtjev Predsjedništva ili ako to traži 10% članova Udruge.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Predsjednica mora sazvati ako to traži 10% članova Udruge ili 3 člana Predsjedništva.

Ukoliko Predsjednica ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana odluke Predsjedništva i podnošenja zahtjeva, sjednicu Skupštine sazvat će predлагаč, s prijedlogom dnevног reda te mjestom i danom održavanja sjednice.

Članak 26.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednica Udruge na temelju odluke Predsjedništva.

Odluka o održavanju Skupštine donosi se najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja i odlukom se utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednica Udruge najmanje 8 (osam) dana prije održavanja.

Sjednicu Skupštine priprema Predsjedništvo zajedno sa Predsjednicom Udruge.

Svaki član Udruge prije održavanja sjednice Skupštine, mora dobiti pisani poziv i prijedlog dnevnog rada sjednice Skupštine.

U izvanrednim slučajevima, Skupštinu je moguće sazvati i putem drugih sredstava informiranja u gore navedenom roku.

Članak 27.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednica Udruge, a u njenoj odsutnosti dopredsjednica po pismenom ovlaštenju predsjednice ili ovlaštenoj po odluci Predsjedništva.

U slučaju odsutnosti predsjednice i dopredsjednica Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

Skupština je pravovaljana i može odlučivati ako sjednici prisustvuje 10% redovnih članova, a odluke se donose većinom nazočnih redovnih članova.

Ukoliko u zakazano vrijeme nije prisutno 10% redovnih članova, Skupština se odgađa za pola sata i nakon proteka vremena od pola sata prisutni čine kvorum.

Članak 29.

Skupština Udruge:

- Utvrđuje politiku razvitka Udruge, kratkoročnu i dugoročnu razvojnu strategiju
- Donosi i mijenja Statut Udruge
- Donosi i mijenja Program rada Udruge
- Donosi Poslovnik o radu Skupštine
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Raspravlja i usvaja izvješća o radu tijela Udruge za prethodnu kalendarsku godinu
- Donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- Bira i razrješava Predsjednicu, Dopredsjednice, Predsjedništvo, Nadzorni odbor i Sud časti te druga tijela sukladno Statutu i odlukama Skupštine
- Daje smjernice za rad Udruge
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- Donosi odluke o statusnim promjenama
- Donosi odluku o počasnim članovima Udruge
- Odlučuje o prestanku Udruge
- Obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 30.

Predsjedništvo Udruge čini:

- predsjednica
- tri (3) dopredsjednice

Predsjednica, a u njezinoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednice predstavljaju i zastupaju Udrugu, odnosno potpisuju akte Udruge.

Predsjednica Udruge je i predsjednica Predsjedništva te rukovodi radom Predsjedništva Udruge.

Za zastupanje i predstavljanje Udruge u dužoj spriječenosti predsjednice Udruge, predsjednica osobno ili Predsjedništvo svojom odlukom ovlašćuje jednu od dopredsjednica za zastupanje udruge.

Članak 31.

Predsjedništvo Udruge u okviru svojih ovlasti:

- Rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine
- Vrši nadzor nad izvršavanjem administrativno-stručnih poslova
- Rukovodi stručnom službom Udruge
- Brine o izvršenju odluka tijela Udruge
- Upravlja imovinom Udruge
- Utvrđuje prijedlog programa rada koji se podnosi Skupštini na razmatranje i donošenje
- Odlučuje o održavanju sjednice Skupštine
- Utvrđuje prijedloge općih akata, odluka i zaključaka koje donosi Skupština
- Izvršava i odgovara za izvršenje finansijskog plana i programa Udruge
- Izvršava program rada i finansijski plan prihoda i rashoda
- Provodi odluke Skupštine
- Imenuje komisije, odbore i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- Imenuje predstavnike Udruge za članove tijela udruge, saveza ili zajednica s kojima se Udruga udružila ili sa njima surađuje na ostvarivanju zajedničkih interesa i ciljeva
- Donosi odluke o prijemu djelatnika za rad u Udrizi i odlučuje o naknadama i potporama te korištenju sredstava i opreme sukladno zakonu i Statutu Udruge
- Donosi odluku o visini članarine
- Temeljem potpisane pristupnice i potrebne dokumentacije odlučuje o prijemu u članstvo te svojom odlukom, uz obrazloženje, može odbiti zahtjev za prijem u članstvo
- Predlaže prijem u članstvo pridruženog člana
- Priprema zajedno sa Predsjednicom sjednice Skupštine
- Priprema prijedloge Statuta i drugih općih akata Udruge
- Odlučuje o dodjeli priznanja, nagrada i zahvalnica
- Utvrđuje temeljne smjernice za odnose Udruge s javnošću i za informativnu djelatnost
- Bira i opoziva likvidatora
- Obavlja i druge poslove određene Statutom, drugim općim aktima te odlukama i zaključcima Skupštine, koje im u izvršenje daju tijela Udruge

Članak 32.

Sjednicu Predsjedništva Udruge saziva Predsjednica Udruge, a u njenoj odsutnosti dopredsjednica koju predsjednica odredi.

Odluke Predsjedništva Udruge donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva Udruge.

Sjednice Predsjedništva Udruge održavaju se najmanje jednom mjesечно i prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednica.

Članak 33.

Za svoj rad Predsjedništvo Udruge je odgovorno Skupštini.

Predsjedništvo Udruge podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Predsjedništva traje 4 (četiri) godine, bez ograničenja broja mandata.

Članak 34.

Predsjedništvo Udruge i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani odlukom Skupštine prije isteka vremena (mandata) na koji su birani.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata u Predsjedništvu, isto tijelo svojom odlukom kooptira novog člana čiji mandat traje do isteka mandata člana na čije mjesto je izabran.

Najviše do 1/3 članova Predsjedništva Udruge i Predsjedništvo u cjelini mogu biti opozvani ako:

- Ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze
- Postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština
- Pojedinom članu Predsjedništva Udruge prestaje ova dužnost ako prestane biti članom Udruge

PREDsjEDNICA

Članak 35.

Predsjednicu Udruge bira Skupština na 4 (četiri) godine, a na istu dužnost može biti birana bez ograničenja broja mandata.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednice Udruge, u svim poslovima zamjenjuje ju ovlaštena dopredsjednica.

Članak 36.

Predsjednica Udruge:

- Zastupa i predstavlja Udrugu
- Pokreće rasprave o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge
- Potpisuje odluke, zaključke i opće akte Skupštine i Predsjedništva Udruge
- Brine o izvršavanju odluka i zaključaka te Programa i plana rada te finansijskog plana Udruge

- Brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela
- Predsjedava radom Skupštine i Predsjedništva Udruge
- Provodi postupak prijema u članstvo Udruge i ovjerava člansku iskaznicu
- Obavlja i druge poslove propisane Statutom, odlukama i zaključcima Skupštine

DOPREDSJEDNICE

Članak 37.

Udruga ima tri dopredsjednice.

Dopredsjednice bira Skupština na 4 (četiri) godine, a na istu dužnost mogu biti birane bez ograničenja broja mandata.

Članak 38.

Dopredsjednice Udruge:

- Provode zadaće Udruge određene im Statutom, odlukama i zaključcima Skupštine, kao i zadaće za koje ih ovlasti Predsjednica i Predsjedništvo Udruge
- Pomažu u radu Predsjednici
- Zamjenjuju Predsjednicu u poslovima za koje ih ona ovlasti
- Obavljaju i druge poslove utemeljene na Statutu, odlukama i zaključcima Skupštine i Predsjedništva Udruge

NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, a na istu dužnost mogu biti birane bez ograničenja broja mandata.

Predsjednicu Nadzornog odbora između sebe biraju izabrane članice Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor ima predsjednicu i 4 (četiri) člana.

U sastav Nadzornog odbora ne mogu biti imenovane osobe iz sastava Predsjedništva i Suda časti.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i sjednicama predsjednica Nadzornog odbora.

Članak 40.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje 2 (dva) puta u tijeku godine.

Nadzorni odbor sastaje se i održava sjednicu i kada to zatraži Predsjednica ili Predsjedništvo Udruge.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 41.

Nadzorni odbor:

- Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora
- Prati i nadzire rad tijela Udruge,
- Nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Udruge,
- Nadzire zakonitost djelatnosti i rada Udruge te u skladu Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 42.

O svom nalazu i mišljenju obavještava i nalaz i mišljenje dostavlja Skupštini, Predsjedništvu, Predsjednici i tijelu čiji je rad nadzirao.

SUD ČASTI

Članak 43.

Sud časti Udruge ima predsjednicu i 4 (četiri) člana koje bira i opoziva Skupština Udruge.

Mandat predsjednice i čanova Suda časti Udruge traje četiri godine, a na istu dužnost mogu biti birane bez ograničenja broja mandata.

Sjednice Suda časti saziva i sjednicama predsjedava predsjednica Suda časti.

Članak 44.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjednica, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje jedna desetina čanova Skupštine.

Članak 45.

Sud časti donosi poslovnik o svom radu.

Sud časti provodi arbitražni postupak u slučaju mirnog rješavanja međusobnih sporova iz članstva u Udrudi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge;

Sud časti provodi po stupak utvrđivanja odgovornosti čanova Udruge i odlučuje o izricanju stegovnih mjera koje mogu biti:

- Opomena
- Privremeno isključenje iz članstva s oduzimanjem članskih prava
- Isključenje iz članstva Udruge s trajnim oduzimanjem članskih prava

Odluke se donose većinom glasova svih čanova Suda časti Udruge.

Članak 46.

Protiv odluke Suda časti Udruge može se u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Predsjedništvu Udruge.

Predsjedništvo Udruge dužno je riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Predsjedništva Udruge je konačna.

OSTALA TIJELA

Članak 47.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Predsjedništvo mogu osnovati stalne ili povremene komisije i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisija i radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljene poslove.

IV. IZBOR I OPOZIV TIJELA UDRUGE I LIKVIDATORA

Članak 48.

IZBORI

Sva tijela biraju se na Izbornoj Skupštini Udruge, sukladno Poslovniku o Izbornoj Skupštini. A ista se mogu birati, bez ograničenja u broju mandata.

OPOZIV

Članak 49.

Skupština Udruge može opozvati tijela koja ona bira.

Ukoliko opoziva cijelo tijelo upravljanja, Skupština bira novo na mandat od 4 (četiri) godine.

Ukoliko opoziva pojedine članove Skupština bira nove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

LIKVIDATOR

Članak 50.

Likvidatora bira i opoziva Predsjedništvo Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Predsjedništva Udruge.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava uvjetima za zastupanje Udruge tijekom postupka.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 51.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, sve pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 52.

Udruga stječe imovinu:

- Od članarine
- Financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Od sponzorstva, dobrovoljnih priloga, darova i donacija pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva
- Iz prihoda ostvarenih dopuštenim gospodarskim djelatnostima sukladno Statutu, a u skladu s posebnim propisima kojima se utvrđuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti,
- Od domaćih i međunarodnih fondova,
- Iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Udruga funkcionira kao neprofitna i svoje djelatnosti ne obavlja radi stjecanja dobit.

Sva eventualno ostvarena dobit isključivo se koristi za ostvarenje ciljeva Udruge, obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Udruge, u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 54.

Izvješće o materijalno-finansijskom poslovanju Predsjednica Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financiranja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 56.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udrudi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

TERITORIJALNA ORGANIZACIJA UDRUGE UDOVICA

Članak 57.

Ustrojstveni oblici Udruge:

- Udruga može organizirati ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove)
- Ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe
- Tijela ustrojstvenih oblika su Skupština i predsjednik čije ovlasti, način rada i odlučivanja uređuje Predsjedništvo Udruge
- Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Predsjedništvo

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 58.

Udruga prestaje odlukom Skupštine Udruge ili iz razloga propisanim Zakonom o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na temelju odluke Skupštine Udruge.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je određen ovim Statutom, preostalu imovinu stječe grad Zagreb.

Nad Udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka rada Udruge, u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

VII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 59.

Sve međusobne sporove/sukobe interesa u Udruzi i aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Suda časti Udruge.

Sporom/sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge ili članovi tijela Udruge u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a na štetu interesa drugih članova Udruge.

O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Statut Udruge, kao i ostali akti koje donosi Skupština Udruge, donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini, nakon provedene rasprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i u predviđenom postupku za njegovo donošenje.

Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti i odluke moraju biti u skladu sa odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može dati Predsjedništvo Udruge, Nadzorni odbor Udruge, Predsjednica Udruge ili trećina redovnih članova Udruge.

Članak 61.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Predsjedništvo Udruge.

Ovaj Statut, kao i sve druge normativne akte, potpisuje Predsjednica Udruge.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom ovjere na nadležnom Uredu za opću upravu.

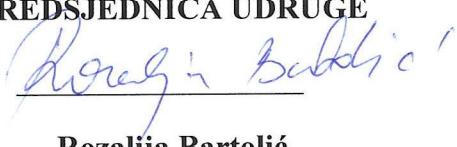
Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Udruge od 4. srpnja 2011. godine te sve odluke o izmjenama i dopunama istog Statuta.

U Zagrebu, 1. lipnja 2015. godine



PREDsjEDNICA UDRUGE


Rozalija Bartolić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/15-02/1323, URBROJ: 251-07-11-15-2, od 17. rujna 2015.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl. iur.

